

T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN EYÜP AYGAR ANADOLU LİSESİ



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarım belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırtır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Toroslar	
Adres:	Kurdali Mahallesi, No: 252 TOROSLAR / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/oYE8pFLECr13z6B67
Telefon Numarası:	0324 321 07 48	Faks Numarası:	0324 321 07 49
e- Posta Adresi:	968003@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.eaal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	968003	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

En iyi yatırım insana yapılan yatırımdır. İnsana yapılan yatırım belli bir plan dâhilinde yapılmalıdır. Biz eğitim gönüllüleri de ülkemizin tüm dünya devletleri karşısında en ileri noktada olması için geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi en iyi şekilde yetiştirmeliyiz. Bu görevi yaparken belli bir plan dâhilinde ilerlemeliyiz. Rasyonalist ve realist bir tutumla stratejik planlamamızı yapmalıyız.

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Stratejik Planlama Ekibi olarak Mersin Eyüp Aygar Anadolu Lisesi 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

M. Naci DURMAZ
Eyüp Aygar Anadolu Lisesi
Okul Müdürü



Giriş

Bir Kurumda, kurum kimliğinin oluşabilmesi için, çalışanların ortak hedeflere ve amaçlara hizmet etme başarısını göstermesi gerekiyor. Stratejik planlama süreci, bu hedeflerimizi görmemizi, başarılarımızın neresinde olduğumuzu gösteren temel bir göstergedir.

Stratejik planlama, kurum kimliği ve kurum kültürü oluşturma tasarımıdır. Nereye gitmek istediğimizi bilmek, sonuca daha çabuk ulaşmamızın tekniğidir. Yöntemlerin, yol haritamızın ayrılmaz bir parçası olan stratejik planlama, bizi belirsizliklerden arındırır.

Kurumun başarısı kurumun markasıdır. Böyle bir markaya ulaşmak için hedef ve amaçlarımızı önceden saptamak ve çalışmalarımızı, belli süreçlere bölerek, düzenlemek zorundayız.

Gelişmiş kurumların, kendilerini analiz etme çalışmalarını kapsayan planlama süreci, detayların daha iyi görülmesini sağlıyor. Bu, başarı için kaçınılmaz bir süreçtir.

Geleceği görmeden, bu günlerini planlayanların, hedeflerine yenilmesi kaçınılmazdır. Oysa kurumun amaçlarının, milli değerlere ulaşması, planlı, programlı bir çalışmanın sonucudur. Gelecekte ulaşılmak istenen amaç bize yön ve güç katar. O amaca ulaşmanın yöntemlerine hakim olmak, stratejik planlamayı mecbur kılar.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bu yaklaşımla düşündük ve çalışmalarımızı buna göre düzenledik. Stratejik planlama da görev alan, başta Okul Müdürümüz M. Naci DURMAZ olmak üzere, bütün öğretmen ve gönüllü velilerimize teşekkür etmek istiyorum.

**Azmi ALTUNEL
Stratejik Plan Ekibi**

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Eyüp Aygar Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Eyüp Aygar Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

EYÜP AYGAR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	M. Naci DURMAZ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Azmi ALTUNEL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Mahmut YETER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Havva DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Sabri BİNGÖL	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

EYÜP AYGAR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	ŞÜKRAN BODUR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	TOLGA ATALAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	NİMET SEYHAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	DENİZ AKDENİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	DİLEK ER	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2007 yılında sınavla öğrenci almaya başlamıştır. 7000 m² alana kurulu okulumuzun temeli 22 Mart 2006'da atılmıştır. Çalışmalar hızla sürdürülmüş ve bina 25 Şubat 2007'de hizmete hazır hale getirilmiştir. Çağdaş donanımıyla eğitim-öğretimin her türlü ihtiyacına cevap verebilecek okulumuz; hayırsever işadamı Sayın Eyüp AYGAR tarafından yaptırılmıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç ve hedef belirlemeden bir kurumun işlemesi, gelişmesi ve ilerlemesi mümkün değildir. Yol haritası olmayan bir okulun nereye gideceğini bilmeyen yelkenli bir geminin rüzgârın insafına kalması gibidir. İşte bu nedenle Milli Eğitim Bakanlığı da 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda Stratejik Plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Amaç kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla kalınma planlamaları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi, bu süreci izlemesi ve değerlendirmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda Mersin Eyüp Aygar Anadolu Lisesi kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, gerekli önlemlerin zamanında ver etkin biçimde alınabilmesi için okul olarak bazı değerlendirme kriterleri hazırlanmıştır. Değerlendirme kriterlerindeki amaç uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Değerlendirme kriterleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi.
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması.
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçlerinin oluşturulması.

Kurumumuzun belirlediği kriterler göz önünde bulundurulduğunda 2019-2023 Stratejik Planında özellikle hedef performansta %68'lik kısmının tutturulduğu gözlemlenmiştir. İstenilen ve beklenen hedeflerin tutturulamamasının nedeni olarak 2019-2023 Stratejik Planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmesidir. Özellikle 2020 ve 2021 de okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedeflerde belirli sapmalar olmuştur.

2024-2028 Stratejik Planında izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılacaktır. Özellikle takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul İdaresi	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Eyüp Aygar Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Eyüp Aygar Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 1050 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: 4

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Eğitim, Öğretim
2. Bilimsel
3. Sanatsal
4. Sosyal
5. Sportif

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sportif
2. Sanatsal
3. Eğitim, öğretim

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<ul style="list-style-type: none">- 9. Sınıfta 90 Erkek 115 Kız Toplam 205,- 10. Sınıfta 115 Erkek 136 Kız Toplam 251,- 11. Sınıfta 100 Erkek 148 Kız Toplam 248,- 12. Sınıfta 54 Erkek 102 Kız Toplam 156 öğrencimiz mevcut. Özel Eğitim Gereksinimli 21 öğrencimiz, Yabancı Uyruklu 10 öğrencimiz mevcut.
Akademik başarı verileri	2022-2023 yılında okulumuzda 149 öğrencimiz Teşekkür belgesi, 85 öğrencimiz de Takdir belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futsal genç A il birinciliği, Futsal genç B il üçüncülüğü, Bilek güreşinde 14 öğrencimiz il birincisi olmuştur. Bir erkek öğrencimiz Bilek güreşi Türkiye üçüncülüğü, Bir erkek öğrencimiz Bilek güreşi Türkiye beşinciliği alan bir öğrencimiz olmuştur. Hentbol Kız takımı İl 4. Olmuştur. 1 kız öğrencimiz Boksta Türkiye Birinciliği, Avrupa ve Dünya ikinciliği dereceleri almıştır. Okul Tırmanış Takımımız Okul sporları müsabakalarında spor tırmanışı branşında il birinciliği elde etmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilerimiz genellikle işitsel öğrenme stilini benimserler. Dinleyerek ve tartışarak öğrenmeyi tercih ederler, derslerde dinleme ve konuşmam aktivitelerini tercih ederler. Öğrenciler drama, tartışma ve dersler gibi etkileşimli yöntemleri kullanarak daha iyi öğrenirler.
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız 30 öğrencimiz, 20 ve üzeri devamsızlığı olan 58 öğrencimiz bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin olayları ağırlıklı olarak kopya çekmek. Bu da öğrencilerin başarısızlık kaygısından kaynaklanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmen Lisans ile Yüksek Lisans mezuniyet durumu 46. Yardımcı personelin 3'ü lise 1' i ilkokul mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz zorunlu hizmet içi eğitimleri tamamlamakta, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyici eğitimleri takip etmektedirler. Katılma oranı 100/100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik: 22 Konferans Salonu: 1 Çok Amaçlı Salon: 1 Kimya Laboratuvarı: 1 Fizik Laboratuvarı: 1 BT Sınıfı: 1 Müzik Sınıfı: 1 Resim Sınıfı: 1 Kütüphane Kitap Sayısı: 1255 Revir: 1

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Eyüp Aygır Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				x		1									
Müdür yardımcıları				x	x	2									
Branş Öğretmenleri				5	5	10	19	12	31						
Rehber Öğretmen				x		1	x		1						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				8	6	14	20	12	32						

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar-2 Almanca-1 Beden Eğitimi-1	4	-		4
11-15 Yıl	Müzik-1 Edebiyat-1 Coğrafya-1 Matematik-1 Din Kültürü-1 Kimya-1	4	2		6
16-20	Beden Eğitimi-1	-	1		1
20 ve üzeri	Rehberlik-2 Coğrafya-1 Matematik-5 Fizik-3 Edebiyat-6 Kimya-1 Biyoloji-2 İngilizce-6 Beden Eğitimi-2 Tarih-3 Müzik-1 Almanca-1 Fransızca-1	11	23		34

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
M. Naci DURMAZ	Müdür	30
Azmi ALTUNEL	Mdr. Yrd.	55
Şükran BODUR	Mdr. Yrd.	19
Tolga ATALAY	Rehberlik	37
Mahmut YETER	“	32
Seçil CAN	Almanca	24
Kenan ÇETE	“	26
Ali TÜVER	Beden Eğt.	22
Servet KILIÇ	“	18
Lokman GÜLTEPE	“	10
Ömer BİTEN	Biyoloji	23
Nusret AĞILLAR	“	36
İbrahim KILIÇ	Coğrafya	24
Orhan YILMAZ	“	29
Ayşegül KUTLU	Edebiyat	36
Kader DÖŞKAYA	“	35
Rüveyde BARUT	“	39
Murat DALKIRAN	“	28
Veysel AYDIN	“	20
Tülay KARATEKİN TOR	“	19
Hüseyin ÖTGÜN	Fizik	35
Musa AVAN	“	23
Eylem EKER KOYUNCU	“	30
Alev HAZAR	İngilizce	27
Deniz AKDENİZ	“	40
Fahri GÜL	“	17
Gülcan GÖZÜKARA	“	29
Nimet SEYHAN	“	48
Mahmut Cavit YURTMAN	“	21
Melek GÖÇMEN	Kimya	33
Songül YÜRÜK	“	29
Ali ÖRER	Matematik	33
Yasemin TEK	“	29
Mehmet MERT	“	25
Ali PALAMUT	“	43
İdris ÇAVDAR	“	22
Ali GÖZTAŞ	“	25
Yıldız KORKMAZ	Din Kült.	16

Berna KALKAN	Müzik	18
Sevde PUSAT SEVÜK	“	43
Eda KAYAOĞLU	Resim	25
Sejda KILIÇ	“	13
Kalender DERMANLI	Tarih	45
Sema DURİ	“	27
Mehmet YALIN	“	40

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	860	46	860	3	8	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	-
Akıllı Tahta	28	28	28	-
Telefon	6	6	6	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	6	6	6	-
Kamera	32	32	32	Yenilenme ihtiyacı vardır.

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		2		
Spor Salonu		x		x	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	55000	60500	66550	73205	80525
Kira Gelirleri	121273	133400	146740	161416	177555
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	176273	193900	213290	234621	258081

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	11363,39	297,24	90680,17	3291,61	163729,99	8451,22
Küçük Onarım		413		35899,69		52448,79
Bilgisayar Harcamaları		577		-		23273,00
Büro Makinaları Harcamaları		2500		236		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		944		5032,99		1870
GENEL		4731,24		44460,29		86043,01

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	784	787	838
Mevcudu En Fazla olan sınıf	42	43	45
Mevcudu En az olan sınıf	12	27	28
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	16	17	21

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023	Akademik eğitime katkısı
Matematik	16	17	15	Olumlu
Edebiyat	16	17	15	Olumlu

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021	2022	2023
YKS yerleşen	27 %27	27 %18	13 %14
Sınıfını doğrudan geçen sayısı	787	782	783
Sınıfını doğrudan geçen oranı	%100	%99.8	%99.7
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	2	3
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	-	%0.2	%0.3

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Kutlama	7	7	7
Anma	4	4	4

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Gezi	3	3	4
Sergi	3	3	4

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

	2021	2022	2023
Bilimsel Arařtırmalar	-	-	-

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

	2021	2022	2023
Bilimsel Yayın	-	-	-
Dergi	-	-	-
Kitap	-	-	-

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

	2021	2022	2023
Futsal	2	2	2
Hentbol	1	1	1
Bilek Güreşi	1	1	1
Masa Tenisi	1	1	1
Lisanslı Öğrenci	123	137	216

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, tarihsel ve toplumsal gelişme süreci içinde yaratılan her türlü değerle bunları kullanmada, sonraki kuşaklara iletmede kullanılan, insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların tümüdür.

Kurum kültürü ise belirli insan topluluklarınca oluşturulan ve kurum çalışanları tarafından paylaşılan değerler, inançlar, beklentiler, normlar ve semboller bütünüdür.

Okulumuzda kurum kültürü şu öğeler etrafında oluşmaktadır:

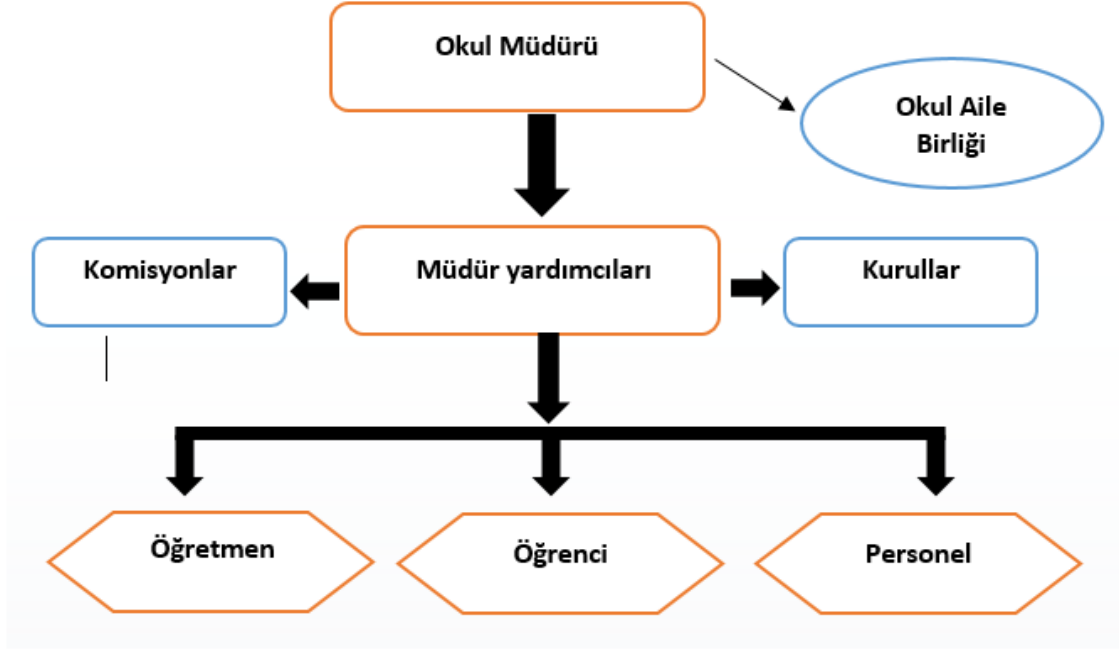
- *İnformaldır, yazılı değildir.*
- *Tüm çalışanları kapsar.*
- *Aynı değerler etrafında toplanır.*
- *Aynı çalışma anlayışı çerçevesinde şekillenir.*
- *Birbirine bağlayıcı rol oynar.*
- *Kuruma bütünlük kazandırır.*
- *Hedeflerin devamlılığını sağlar.*

Okulumuzda kurum kültürünü oluşturan davranışlar kalıplaşmıştır. Kurum kültürümüzde hem soyut hem de somut değerler söz konusudur. Kurum çalışanlarımız kültüre saygı duyar, ona göre davranır, yaşaması ve gelişmesi için çalışır. Bu durum okulumuzda kurum kültürünün ve geliştirilebilir güçlü yanını oluşturur.

Kurum kültürümüze etki eden iletişim süreci dikey iletişim kanallarıyla yapılandırılmıştır. İletişim paydaşlarımız okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, yardımcı personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. İletişim süreci dikey yapılandırıldığı için etkili bir iletişimin oluşmasına engel olduğu düşünülmektedir. Bu da kurum kültürümüzün geliştirilmesi gereken önemli eksikliklerinden biri olduğu varsayılmaktadır. Kurumumuzda yatay iletişim kanallarının geliştirilmesi paylaşımcılığı arttıracığı bilinmektedir.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Eyüp Aygar Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Okulumuza merkez ilçelerin tamamından öğrencinin gelmesi.
2	Okulumuzun, öğrenciye cazip gelecek yer ve mekânlara uzak olması.
3	Okulumuzun ulaşım sıkıntısının olmaması, merkeze ve işlek yollara yakın olması.
4	Okulumuz binasının eğitimin ihtiyaçlarına uygun olması.
5	Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması.

ZAYIF YÖNLER

1	Yoğun göç alan mahallelerde okul içinde ve dışında öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersiz olması
2	Okulumuzda destek personelinin(Temizlik ve güvenlik elemanları) yetersiz olması
3	Maddi olarak, okulun yeterli olanaklara sahip olmayışı, sosyal etkinlikleri planlamamızı engellemesi
4	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
5	Okuma alışkanlığının az olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Sayın Kaymakamımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün desteklerinin devam etmesi.
2	Hayırseverlerin eğitime desteğinin devam etmesi.
3	Ürettiğimiz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlarına yönelik olması.
4	Eğitime yönelik faaliyetlerde sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri.
5	Büyükşehir ve diğer belediyelerin eğitime katkı sağlaması, stratejik planlarında eğitime yönelik amaç ve hedef koymuş olmaları.
6	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.
7	Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı'nın faaliyete geçmesi ve eğitim içerikli projelerin desteklenmesi.
8	Çalışanların yönetime katılımının sağlanması.
9	Kent Güvenlik Sistemine entegre kameralarla daha güvenli bir okul ortamının sağlanması.
10	2018-2019 Eğitim - öğretim yılından itibaren öğrencilerin çoğunlukla mahallemizden olması velilerle olan iletişim ve işbirliğini arttırması.

TEHDİTLER

1	Okulumuzun, ilin en yoğun göç alan ilçesinde olması.
2	Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Bilimsel gelişmelere açık, fırsat eşitliğinin sağlandığı, milli değerlerimize ve kültürümüze sahip çıkan nesiller yetiştirmektir.

3.3. VİZYON

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Eğitim Liderleri, Öğretmenler, Eğitim Gönüllüleri, Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak; ilçemiz düzeyinde; günümüzün eğitim sorunlarını çözmek ve yarına daha çağdaş, demokratik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne, kültürüne, değerlerine sahip, her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen nesiller yetiştirmektir.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Katılımcılık
- İnsana saygı
- Verilerle ve süreçlerle yönetim
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
- Plan ve Değerlerimize bağlılık
- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık
- Açık ve dürüst iletişim
- Problemin değil çözümün parçası olma
- Çalışanlara değer verme

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	96	97	98	99	100	100	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	10	-	3	4	5	6	7	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	60	58	55	53	50	48
	Oran	10	7	6.7	6.4	6.2	6	5.6
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	31	29	27	25	24	22
	Oran	10	3.6	3.4	3.1	2.9	2.8	2.6
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	-	-	-	-	-	-
	Oran	10	-	-	-	-	-	-
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	-	-	-	-	-	-	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	<p>S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							

Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Aile eğitimlerine devam edilmesi- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	317	350	367	385	395	416
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	2	3	4	5	6	7
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Beden Eğitimi Zümresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Fizik-Kimya-Biyoloji Zümresi, Yabancı Diller Zümresi, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	-----						
Stratejiler	<p>S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	10000 TL						
Tespitler	İl dışına sporcu götürme						
İhtiyaçlar	Muhtelif spor araç gereçleri, sanatsal araç gereçler.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	10	9	10	11	12	14	16
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	4	5	6	7	8	9
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yılsonundaki derslerin başarı ortalaması	15	65	65,50	66	66,50	67	67,50
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	8	8	9	9	10	11
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	15	15	14	13	12	11
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	15	15	14	13	12	11
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	-	-	-	-	-	-
P.G.3.1.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	-	-	-	-	-	-
P.G.3.1.9. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-TYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	-	-	-	-	-	-
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, öğrenci ve veliler						
Riskler	-----						
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	----						
Tespitler	-----						
İhtiyaçlar	-----						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	307	350	400	425	450	475
P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	42	50	60	70	80	90
P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	48	50	52	54	56	58
P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Rehberlik Servisi						
Riskler	-----						
Stratejiler	<p>S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.2.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	-----						
Tespitler	-----						
İhtiyaçlar	-----						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	-	-	-	-	-	-
	Öğrenci	10	-	-	-	-	-	-
P.G.3.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	1	1	1	1	1	1
P.G.3.3.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	78	78,50	79	79,50	80	80,50
P.G.3.3.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	4	1	2	1	1	2
P.G.3.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		20	3	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş birliği yapılacak birimler	İngilizce ve Almanca Öğretmenleri Zümreleri							
Riskler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması							
Stratejiler	<p>S.3.3.1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S.3.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.3.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	-----							
Tespitler	-----							
İhtiyaçlar	-----							

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	5 %10	5 %10	5 %10	6 %13	7 %15.5	8 %17.7
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	45 %100	45 %100	45 %100	45 %100	45 %100	45 %100
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü (Hizmetiçi Eğitim Birimi)						
Riskler	-----						
Stratejiler	<p>S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>						
Maliyet Tahmini	-----						
Tespitler	-----						
İhtiyaçlar	-----						

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	380	412	450	500	550	600
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	430	480	510	550	600	650
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	186	190	193	195	197	200
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	188	190	192	195	197	200
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	80	86	91	94	98	100
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Mersin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü, Toroslar Rehberlik Araştırma Müdürlüğü, Mersin İl Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Konuyla ilgili seminer ya da uygulamalı eğitim verecek düzeyde yetkili uzmana ulaşım zorluğu. Sıkışık takvimde planlamada yaşanabilecek güçlükler.						
Stratejiler	<p>S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

	<p>S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iř birliğinde oğretmen, oğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler dzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının gncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları dzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	-----
İhtiyaçlar	-----

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55000	55000	60500	66550	73205	80525	390780
TOPLAM	55000	55000	60500	66550	73205	80525	390780

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak.
Hedef 1.1	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 1.2	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Amaç 2	15000 TL	17000 TL	20000 TL	23000 TL	25000 TL	100000 TL
Hedef 2.1	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Amaç 3	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 3.1	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 3.2	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 3.3	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Amaç 4	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 4.1	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Hedef 4.2	-----	-----	-----	-----	-----	İç Paydaşlarla ve Kamu Kurumları ile işbirliği yapılacak
Genel Yönetim Giderleri	40000 TL	50000 TL	55000 TL	60000 TL	65000 TL	270000 TL
TOPLAM	55000 TL	67000 TL	75000 TL	83000 TL	90000 TL	370000 TL

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

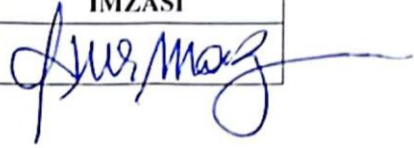
Sıra	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZASI
1	Tolga ATALAY	Rehberlik	
2	Mahmut YETER	"	
3	Seçil CAN	Almanca	Doğum İzni
4	Kenan ÇETE	"	Geç. Gör.
5	Ali TÜVER	Beden Eğt.	Geç. Gör.
6	Servet KILIÇ	"	
7	Lokman GÜLTEPE	"	
8	Ömer BİTEN	Biyoloji	
9	Nusret AĞILLAR	"	
10	İbrahim KILIÇ	Coğrafya	
11	Orhan YILMAZ	"	
12	Ayşegül KUTLU	Edebiyat	
13	Kader DÖŞKAYA	"	
14	Rüveyde BARUT	"	
15	Murat DALKIRAN	"	
16	Veysel AYDIN	"	
17	Tülay KARATEKİN TOR	"	
18	Hüseyin ÖTGÜN	Fizik	
19	Musa AVAN	"	
20	Eylem EKER KOYUNCU	"	
21	Alev HAZAR	İngilizce	
22	Deniz AKDENİZ	"	
23	Fahri GÜL	"	
24	Gülcan GÖZÜKARA	"	
25	Nimet SEYHAN	"	
26	Mahmut Cavit YURTMAN	"	
27	Melek GÖÇMEN	Kimya	
28	Songül YÜRÜK	"	
29	Ali ÖRER	Matematik	
30	Yasemin TEK	"	
31	Mehmet MERT	"	
32	Ali PALAMUT	"	
33	İdris ÇAVDAR	"	
34	Ali GÖZTAŞ	"	
35	Yıldız KORKMAZ	Din Kült.	
36	Berna KALKAN	Müzik	
37	Sevde PUSAT SEVÜK	"	
38	Eda KAYAOĞLU	Resim	
39	Sejda KILIÇ	"	
40	Kalender DERMANLI	Tarih	
41	Sema DURİ	"	Geç. Gör.
42	Mehmet YALIN	"	


Selim ONAY
 Sube Müdürü

Müdür Yardımcıları

Sıra	ADI SOYADI	BRANŞI/GÖREVİ	İMZASI
1	Azmi ALTUNEL	Edebiyat/Müd. Yrd.	
2	Şükran BODUR	Beden Eğitimi/Müd. Yrd.	

Okul Müdürü

ADI SOYADI	BRANŞI/GÖREVİ	İMZASI
M. Naci DURMAZ	Fransızca/Okul Müdürü	


Selim ONAY
Sube Müdürü